

CÍMZETTI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A **REGIONÁLIS OPERATÍV PROGRAM** keretében megvalósuló

**„Vállalati tanácsadási szolgáltatás támogatása
Mikro-, kis- és középvállalkozások részére”**

c. programhoz

Tartalomjegyzék

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és előzmények.....	3
A2. Rendelkezésre álló forrás	3
A3. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. A PÁLYÁZÓK KÖRÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS KIZÁRÓ OKOK.....	4
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C2. Nem támogatható tevékenységek	9
C3. Elszámolható költségek.....	10
C4. Támogatható tevékenységek és költségek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása.....	13
C5. A projektmegvalósításra és a pénzügyi elszámolásra vonatkozó speciális előírások	14
C6. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások	14
C7. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	15
C7.1 Projekt területi korlátozása	15
C7.2. Egyéb kötelező feltételek	15
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	15
D1. Támogatás formája	15
D2. Támogatás mértéke	15
D3. Támogatás összege.....	16
D4. Az önerő mértéke.....	16
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	16
E1. Kiválasztási kritériumok	16
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	22
F.3. Fogalomjegyzék.....	27
F.4. Mellékletek	28

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás és dokumentumai esetén a Támogatás Közvetítő és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.valltanacsadas.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és előzmények

Előzmények

A Regionális Operatív Program Gazdaságfejlesztési prioritásainak kiemelt célja a régióban működő mikro-, kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV-k) sikeres működéséhez szükséges vállalkozói ismeretek fejlesztése, a vállalkozások irányításához, hatékonyabb működtetéséhez szükséges tudás széles körű elérhetőségének javítása szakma-specifikus tanácsadás igénybevételén keresztül. A globalizáció hatásaként az egyre erősödő piaci versenyben indokolt a KKV-k hatékony üzletmenetének, a vállalkozói kultúra fejlesztésének, illetve a nemzetközi piacra jutását segítő tanácsadási szolgáltatások elérhetőségének javítása.

Ezen célból a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága ÉAOP-2009-1.1.4 Kódszámon „Vállalati tanácsadás” címen pályázati felhívást hirdetett meg.

A konstrukció első fázisában kiválasztásra került régióként egy Támogatás Közvetítő szervezet/konzorcium, mint Kedvezményezett (a továbbiakban: Támogatás Közvetítő, illetve „TK”), amelynek feladata a második fázisban a KKV-k által – akkreditált tanácsadói listáról választott tanácsadótól – igénybe vett tanácsadási szolgáltatás finanszírozása és a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, továbbá a programmal kapcsolatos ügyfélszolgálati, általános információnyújtási tevékenység végzése a vállalkozások részére. Az akkreditált tanácsadók listája elérhető a www.tanacsadoakkreditacio.hu weboldalon és a Támogatás Közvetítő honlapján: www.valltanacsadas.hu

A ÉAOP-2009-1.1.4 kódszámon meghirdetett pályázat keretében, jelen felhívás meghirdetőjével, az ÉA-KKV TAN Konzorciummal, mint Kedvezményezettel a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség támogatási szerződést kötött a fentiekben leírt feladatok ellátására, így a támogatási rendszert működtető projekt finanszírozására.

Pályázat célja

Jelen pályázati felhívás keretében az Észak - alföldi Régióban működő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel, telephellyel rendelkező KKV-k (jelen felhívásban: Címzettek) részére támogatás nyújtása akkreditált tanácsadók által nyújtott vállalati tanácsadási szolgáltatás igénybevételéhez.

Felhívjuk a Tisztelt Címzettek figyelmét, hogy a lebonyolítás menetét és annak részleteit az F1. pont tartalmazza.

A2. Rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 415 millió Ft.

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projektek elszámolható költsége alapján a támogatásra elkülönített keretösszeg :

Projekt elszámolható költsége (Ft)	Rendelkezésre álló keret (Ft)
4.000.000 Ft felett	100.000.000
2.000.001 – 4.000.000	115.000.000
200.000 – 2.000.000	200.000.000

A3. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 500 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi besorolású és a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (továbbiakban: KKV) minősülő vállalkozások pályázhatnak.

- Gazdasági társaságok (GFO kód: 113, 114, 115, 131, 138, 211, 212)
- Szövetkezetek (GFO kód: 125)
- Egyéni vállalkozók (GFO kód: 231)
- Egyéni cégek (GFO kód: 213)
- Non-profit gazdasági társaság (GFO kód: 57)

Jelen kiírás keretében konzorciumban történő pályázat benyújtására nincs lehetőség.

B1. A Pályázók körére vonatkozó speciális kizáró okok

Az alábbi feltételeket a Címzett a pályázat beadásával elfogadja, azoknak való megfeleléséről a pályázat beadásával nyilatkozik.

Nem részesülhet támogatásban az a vállalkozás:

- a. amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint a támogatási szerződés megkötésének időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b. amely csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- c. amely a tisztességes üzleti magatartási szabályok megsértéséért kiszabott jogerős büntetés hatálya alatt áll;
- d. amellyel szemben a bíróság büntetőjogi intézkedésként tevékenységének korlátozását rendelte el;
- e. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- f. azon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek;
- g. jogszabályban vagy a Pályázati Felhívásban a pályázat befogadásának, illetőleg a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, az abban foglaltakat nem vállalja vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- h. nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;

- i. amely az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak minősül;
- j. amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás **visszafizetésére kötelező határozata** van érvényben;
- k. amelynek számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- l. amely a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- m. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- n. amely a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §. szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- o. amely a 30/2012. (VI.8.) NFM rendelet szerint nem támogatható vállalkozás;
- p. amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban;
- q. amelyben a Támogatás Közvetítő, a Közreműködő Szervezet és/vagy a Regionális Fejlesztési Ügynökségek vezető beosztású munkavállalói, valamint mindezen személyek közeli hozzátartozói közvetlen és/vagy közvetett részesedéssel rendelkeznek, illetve a befektetési döntést megelőző 2 naptári éven belül közvetlen és/vagy közvetett részesedéssel rendelkeztek;
- r. amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdése, vagy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 120. § (2) bekezdése vagy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 122/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizárás alatt áll
- s. amely a jóváhagyott, utolsó éves (teljes üzleti év) beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás alapján meghatározott nettó árbevételének vagy bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (2008-as TEÁOR szám: 01.11-03.22; 2003-as TEÁOR szám: 01.11-05.02) teszi ki;
- t. amely holding vagy franchise hálózat tagja;
- u. amelynek tevékenysége nemi, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó, vagy közízlést sértő tevékenység;
- v. amely esetében nem az akkreditált tanácsadói listán szereplő tanácsadó szervezet valósítja meg a lebonyolításra kerülő tanácsadási szolgáltatást;
- w. amely jogszabályban vagy a Pályázati Felhívásban a pályázat befogadásának, illetőleg a vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, az abban foglaltakat nem vállalja vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- x. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló **valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett** a pályázat benyújtásakor.

Az alábbi feltételek elfogadásáról a pályázónak a pályázati adatlapon kell nyilatkozatot tennie.

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a Címzett nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénztv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénztv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a *pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.*
6. Amennyiben az 5. pont szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, a pályázó elfogadja, hogy a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
7. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
8. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell

9. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;
10. A Címzett a pályázat benyújtását megelőző 2 naptári éven belül államigazgatási szerv határozatában, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére nem kötelezett.
11. A Címzett által képviselt szervezet belföldinek minősül, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkezik.
12. A Címzett főtevékenységként TEÁOR szám: 01.11-03.22 tevékenységet nem végez, a mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétele kevesebb, mint az összes árbevétel 50%-a.
13. A Címzett a 800/2008 EK rendelet I. sz. melléklete értelmében KKV-nak minősül.
14. A Címzett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Támogatás Közvetítőt érintő ellenőrzésekben szükség esetén közreműködik, a támogatással kapcsolatos dokumentumokat rendelkezésre bocsájtja.
15. A Címzett a Támogatási Szerződés 7. pontjában foglaltak bekövetkezése esetén a támogatást visszafizeti.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezekon túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Jelen pályázati felhívás keretében olyan **szakmailag indokolt, fizikailag és pénzügyileg is megvalósítható tanácsadási szolgáltatás igénybevételére lehet pályázni, amely szolgáltatást a pályázó akkreditált tanácsadótól vesz igénybe.** Az akkreditált tanácsadói lista a www.tanacsadoakkreditacio.hu honlapról illetve a Támogatás Közvetítő honlapján elérhető, amelyről a pályázó az általa igényelt szolgáltatás ellátásához korlátozásmentesen választhat a megadott témakörökön belül.

A pályázat a vállalkozások fejlődése, problémamegoldása, kritikus helyzetek kezelése, valamint a belföldi és szakértői tanácsadás jellemző területeire koncentrál. Ezért a vállalkozás egyedi igényeit figyelembe vevő és arra választ adó tanácsadás **kizárólag az alábbi területeken vehető igénybe:**

1. VÁLLALATI STRATÉGIA

- a szervezeti stratégia elkészítése, ill. részstratégiák alkotása (környezetelemzés, prognózis, vállalati filozófia, misszió, struktúra, humán, stb.)
- megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti tervek készítése
- SWOT, STEEPLE és más analízisek, ütemezési tervek meghatározása
- kockázatelemzés készítése
- CSR stratégia elkészítése

2. SZERVEZETFEJLESZTÉS

- a szervezeti átvilágítás,
- komplex szervezetfejlesztési program
- humán menedzsmentfejlesztési tanácsadás (speciális, a szervezetre formált képzési, oktatási, személyiség és készségfejlesztő tréningprogramok kidolgozása)
- HR fejlesztési tanácsadás

- projektfejlesztési-, projektmenedzselési tanácsadás, pályázatmenedzselési (támogatói döntéssel rendelkező pályázatok lebonyolításhoz kapcsolódó) tanácsadás és a Címzettek ehhez kapcsolódó betanítása (pénzügyi beszámolók, jelentések készítése, bejelentési kötelezettségek és szerződésmódosítások kezelése)
- értékelési rendszerek kidolgozása

3. ONLINE MEGJELENÉS, E-KERESKEDELEM

- igényfelmérés és javaslat: az adott vállalkozásnak van-e szüksége honlapra, vállalatirányítási rendszerre, informatikai eszközökre (hardver, szoftver), képzés/továbbképzésre, együttműködést segítő informatikai eszközökre, ha igen, akkor milyenekre
- online megoldások kialakítása
- e-kereskedelemben kötődő specifikus eljárásrendek kialakítása

4. TECHNOLÓGIA, TERMÉKFEJLESZTÉS

- technológiai terv, termelési terv
- termék- és szolgáltatásfejlesztés kidolgozása
- termelékenységi vizsgálatok, hatékonyságvizsgálat
- szellemi tulajdonvédelem, újdonságvizsgálat és szabadalom
- mérnöki- szakértői szolgáltatás - szaktanácsadás
- minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítése

5. MARKETING

- piacelemzés, piackutatás
- versenyhelyzet elemzése
- értékesítési politika, vásárlásösztönzési eszközök
- márká-, image-építés, szlogenek, PR, reklámstratégia

6. KÖZBESZERZÉS

- közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó tanácsadás

7. PÉNZÜGY-ADÓ-SZÁMVITEL

- pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés
- a forrás és eszközszerkezet optimalizálása, a tőkeszerkezet kialakítása, tőkebevonás/kivonás
- hitelfelvétel előkészítése, az ehhez szükséges pénzügyi elemzések, értékelések és egyéb a folyamat során szükséges dokumentumok elkészítése
- a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak elemzése (felvásárlások, összeolvadások - bármely fél oldalán), a cégstruktúra átalakításában rejlő lehetőségek pénzügyi elemzése (adó-optimalizálás, transzferár rendszerek kialakítása)
- az eszközszerkezet optimalizálása, a vállalati befektetések beruházások előkészítéséhez szükséges elemzések, értékelések elkészítése, megtérülési számítások készítése, a nem hatékonyan működtetett eszközök azonosítása, az értékesítésükhöz szükséges elemzések, értékelések készítése
- költségoptimalizálás, a költség szerkezet elemzését, átalakítását célzó projektek (pl. költségcsökkentés, tevékenység alapú költség számítás (CBA))
- számviteli tanácsadás (számviteli politika, egyéb szabályzatok kialakítása, problémák megoldásában nyújtott segítség)
- monitoring- illetve kontrolling- rendszerek megtervezése, kialakítása, bevezetése
- benchmarking – pénzügyi illetve hatékonysági mutató összehasonlításán alapuló hatékonyságjavítás

8. HORIZONTÁLIS CÉLOK

- a horizontális elveknek való megfelelés szempontjából történő teljes körű átvilágítás, helyzetelemzés
- a környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel, esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos, a jogszabályok által kötelezően előírt, vagy a vállalkozó által szükségesnek tartott tervek, szabályzatok, és más dokumentumok elkészítése (pl.: speciális esélyegyenlőségi, szociális, antidiszkriminációs intézkedések kidolgozása, családbarát munkahely bevezetésével kapcsolatos eljárásrend, szabályok bevezetése)

9. MUNKAÜGY, MUNKABIZTONSÁG

- teljes körű munkaügyi átvilágítás készítése (a MT szempontjából hatályos és releváns megfelelés vizsgálat)
- teljes körű munkabiztonsági átvilágítás és helyzetelemzés elkészítése
- a jogszabályokban előírt, valamint a vállalkozó által szükségesnek ítélt munkaügyi, foglalkoztatáspolitikai belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítése (pl.: Tűzvédelmi, Munkabiztonsági szabályzat, speciális biztonsági intézkedések, az egészségvédelemmel kapcsolatos szabályzatok, speciális intézkedések megtervezése, amennyiben releváns kidolgozása)
- a szervezeti átvilágítás,
- komplex szervezetfejlesztési program
- HR módszertani fejlesztési tanácsadás

10. ÜGYVITEL, ADMINISZTRÁCIÓ

- teljes körű ügyviteli átvilágítás és helyzetelemzés elkészítése
- a jogszabályokban előírt, valamint a vállalkozó által szükségesnek ítélt belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítése (pl.: pénzkezelési, leltározási, szabályzatok, SZMSZ és más, az ügyvitelt, adminisztrációt, nyilvántartásokat szabályozó eljárások kialakítása és a szabályzatok, dokumentációk elkészítése)

11. Jog

- teljes körű jogi átvilágítás és helyzetelemzés elkészítése
- a jogszabályokban előírt, valamint a vállalkozó által szükségesnek ítélt belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítése (pl. szerződések, szabályzatok, együttműködési megállapodások felülvizsgálata, szerződések megfogalmazása)

12. SZAKFORDÍTÁS

- a szervezet működéséhez kapcsolódóan, idegen nyelvű dokumentumok fordíttatása szakfordító által.

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum C1. pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek. Különösen nem támogatható a tevékenység:

- amely esetében nem az akkreditált tanácsadói listán szereplő tanácsadó szervezet valósítja meg a lebonyolításra kerülő tanácsadási szolgáltatást
- az a tanácsadási tevékenység, amely olyan tématerületen kíván tanácsadási tevékenységet megvalósítani, amely a Címzett főtevékenysége (azaz ha pl. a Címzett főtevékenysége piac-,

közvélemény-kutatás, akkor nem vehet igényben ilyen tevékenységre tanácsadási szolgáltatást).

- Nem támogatható nem, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó, vagy közízlést sértő tevékenység.

C3. Elszámolható költségek

Jelen fejezet C3.1 pontjában kerülnek meghatározásra **a kiírás keretében elszámolható költségek típusai**. A pályázatok tervezése során kizárólag a jelen dokumentumban meghatározott költség típusok tervezhetők elszámolható költségként.

Támogatásban részesülő projektek esetén kizárólag a támogatási szerződés és így a tanácsadóval megkötött megbízási szerződés hatályba lépésének napjától felmerülő költségek számolhatóak el, azaz a projekt csak ezután kezdhető meg.

Amennyiben vannak olyan költségek, amelyek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei, de a projekt részei, azokat a pályázati adatlapon be kell mutatni. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

C3.1. Elszámolható költségek típusai

A pályázat keretében kizárólag a programban akkreditált tanácsadó által nyújtott szolgáltatás díja számolható el. A tanácsadási szolgáltatást és a projektben elszámolható költségeket – a pályázat keretében használatos formaszereződés alapján megkötött – megbízási szerződéssel kell alátámasztani.

A célirányos, címzettre szabott tanácsadási tevékenységnek az alábbi TEÁOR kódok alá besorolhatónak kell lenni, a záradékolt számlán a megfelelő TESZOR kódot kell alkalmazni:

1. VÁLLALATI STRATÉGIA

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7022** *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.*

2. SZERVEZETFEJLESZTÉS

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7010** *Üzletvezetés*

7022 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*

7490 *M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*

3. ONLINE MEGJELENÉS, E-KERESKEDELEM

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **6201** *Számítógépes programozás*

6202 *Információ-technológiai szaktanácsadás*

6203 *Számítógép-üzemeltetés*

6209 *Egyéb információ-technológiai-szolgáltatás*

4. TECHNOLÓGIA, TERMÉKFEJLESZTÉS

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **6910** *Jogi tevékenység*

7111 *Építészmérnöki tevékenység*

7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

5. PIACKUTATÁS, ÉRTÉKESÍTÉS, MARKETING, PR

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7021** PR, kommunikáció

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7320 Piac-, közvélemény-kutatás

6. KÖZBESZERZÉS

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7022** Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7. PÉNZÜGY-ADÓ-SZÁMVITEL

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **6920** Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7010 Üzletvezetés
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8. HORIZONTÁLIS CÉLOK

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7022** Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

9. MUNKAÜGY, MUNKABIZTONSÁG

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **6910** Jogi tevékenység

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

10. ÜGYVITEL, ADMINISZTRÁCIÓ

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7010** Üzletvezetés

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

11. JOG

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **6910** Jogi tevékenység

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

12. SZAKFORDÍTÁS

Besorolása **TEÁOR** kör alá: **7430** Fordítás, tolmácsolás

C 3.2 Elszámolható költségek körére vonatkozó egyéb szabályok

A pályázat elszámolható költségei között az alábbi feltételeknek megfelelő költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el a megvalósítás során:

- a. A **Címzetteknel ténylegesen felmerült költségek**, amelyeknek **jogalapjuk** (szerződéssel, stb.) és **teljesülésük** (számlával, és teljesítési igazolással) igazolható.
- b. A Támogatási Szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel.
- c. **A projekt keretében a támogatási szerződés és így a tanácsadóval megkötött megbízási szerződés hatályba lépésének napjától felmerült költséget lehet elszámolni.**
- d. **A költségeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a támogatott tanácsadási célhoz**, hozzá kell járulniuk a projekt céljainak eléréséhez, annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében **betervezésre** kell kerülniük.
- e. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a **szokásos piaci árat**. A szokásos piaci ár vizsgálata a pályázat értékelésének, továbbá a projektmegvalósítás során a költség-elszámolás ellenőrzésének a részét képezi! *Felhívjuk a Tisztelt Címzettek figyelmét, hogy a piaci árak vizsgálatát gyorsítja a tanácsadókkal kötött megbízási szerződésben feltüntetett pontos ütemezés és eredmény elvárás valamint az óradíjak tématerületenkénti feltüntetése.*
- f. A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- g. Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- h. Csak a támogatott tanácsadási tevékenységre szóló megbízási szerződés keretében felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzáadott értéket képviselnek**.
- i. A költségek elszámolása kizárólag valósköltség-alapon, szükség esetén arányosítással történhet.
- j. Amennyiben a Címzett a projekt, illetve a projekt hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- k. Amennyiben a Címzett ÁFA alany, vagy még nem ÁFA alany, de a projekt illetve a projekt hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- l. Amennyiben a Címzett a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozni kívánt tevékenységével az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozik, a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

A jelen pályázati felhívás nyomán a nyertes Címzettek által elszámolt, fenti szolgáltatások igénybe vételéhez kapcsolódó költségek más támogatási

konstrukcióban (hazai ill. európai uniós), más pályázat keretében nem számolhatóak el.

C3.2 Nem elszámolható költségek

Jelen kiírás keretében nem számolható el semmilyen, a C3.1 pontban fel nem sorolt költségtípus, különösen:

- a. A pályázat megírásának (pl. adatlap kitöltése) költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- b. A pályázat befogadásától, a támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj jellegű díjtétel;
- c. Bíróságok, kötbérek és perköltségek;
- d. Devizaátváltási jutalékok;
- e. Levonható vagy nem a Címzettet terhelő adók;
- f. Garanciális költségek;
- g. Franchise díj;
- h. Kamatköltségek;
- i. Kiszállási díj;
- j. Jogszabály-frissítési díj;
- k. Posta, telekommunikációs és banki költségek;
- l. Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- m. Bármilyen, a tanácsadóval kötött megbízási szerződés hatályba lépésének napja előtt felmerülő költség;
- n. Utazási- és szállásköltségek;
- o. Információs technológia-fejlesztéseken belül: (
 - Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, honlap üzemeltetésének díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal;
 - Informatikai eszközök beszerzési, felújítási, karbantartási költsége;
- p. Terméktámogatási díj;
- q. Audit, Utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei
- r. A tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége;
- s. Jelen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység költsége;

C4. Támogatható tevékenységek és költségek állami támogatási jogcímeik és kategóriáik szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek a 30/2012. (VI.08.) NFM rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeiken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
KKV-k részére nyújtott tanácsadás	30/2012. (VI.08.) NFM rendelet 3. § 29. pontja alapján	kis- és középvállalkozások részére nyújtott tanácsadás

Nem adható támogatás:

- az importáru helyett belföldi áru használatától függő tevékenységekhez;
- a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás, amennyiben az e támogatásfajták nem esnek az 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá. A 800/2008/EK rendelet értelmezése alapján mezőgazdasági terméknek minősülnek az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés Annex I. részében felsorolt termékek, azaz ha a tevékenység eredménye az Annex I-es listában megtalálható, akkor nem adható hozzá támogatás.
- a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához a következő esetekben:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- a széniparban folytatott tevékenységhez;
- olyan vállalkozás javára, amely ellen az adott támogatást tiltottnak és a közös piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetésre kötelező határozatot hoztak.

C5. A projektmegvalósításra és a pénzügyi elszámolásra vonatkozó speciális előírások

- a. A Támogatás Közvetítő a tanácsadásban részesült Címzett részére a támogatást egy összegben, utólagosan nyújtja, amelynek alapja a Címzett által pénzügyileg is rendezett az adott elszámolásra kerülő tanácsadási tevékenységről, akkreditált tanácsadó szervezet által kibocsátott számla(ák), annak kifizetését igazoló számlakivonat(ok) vagy kiadási pénztárbizonylat(ok) és a tartalmilag és formailag megfelelően benyújtott projektzárási dokumentáció.
- b. A **projekt megkezdésének napja** a támogatási szerződés és így a tanácsadóval megkötött szerződés hatályba lépésének időpontja. A megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a tanácsadási szolgáltatásnak (vagyis a projekt megvalósításának) legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését (mely a tanácsadóval kötött megbízási szerződés hatályba lépésével megegyezik) követő 6 hónapon belül, de legkésőbb 2014. június 30-ig meg kell valósulnia.
- c.
- d. A projektzárási dokumentáció benyújtásának végső határideje a projekt megvalósulását (azaz a tanácsadói számla, kiegyenlítését) követő 30. nap.
- e. A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a Címzettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító projektzárási dokumentációját a Támogatás Közvetítő jóváhagyta és a támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

C6. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg, külön nyilatkozat tétele nélkül kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt zárásától számítva legalább 2020. december

31-ig a tanácsadási szolgáltatás során keletkezett dokumentumokat megőrzi, és elkülönítetten nyilvántartja.

C7. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

C7.1 Projekt területi korlátozása

A pályázat keretében támogatásra kerülő tanácsadási szolgáltatásnak az Észak – alföldi régió területén kell megvalósulnia, azaz kizárólag a régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások vehetik igénybe a tanácsadást.

C7.2. Egyéb kötelező feltételek

- a. A tanácsadóval kötött megbízási szerződés megkötésének napja nem lehet korábbi, mint jelen felhívás megjelenésének napja.
- b. A pályázat keretében támogatás kizárólag írásos formában történő, az adott vállalkozás esetében egyedi megoldást alkalmazó, a vállalkozás szokásos működéséhez szükséges tanácsadásba nem tartozó tanácsadási tevékenység után adható, amelyet koherens tanácsadási dokumentummal szükséges alátámasztani. Jegyzőkönyv és emlékeztető nem fogadható el tanácsadási dokumentációként. Szóbeli tanácsadás költsége nem számolható el.
- c. A tanácsadási tevékenység eredményeként létrejött dokumentációba (tanácsadói dokumentum) a Támogatás Közvetítő és az arra jogosultak (KSZ, ÁSZ, KEHI, stb.) ellenőrzés céljából betekintheznek, azt a Címzettnek az elszámoláshoz a Támogatás Közvetítő rendelkezésre kell bocsátania.
A Címzettek által igénybe vett **tanácsadás nem lehet folyamatos, időszakosan visszatérő jellegű és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez** (pl. folyamatos adótanácsadás, könyvelés, rendszeres jogi szolgáltatás, jogi képviselet, hirdetés, informatikai szolgáltatás, licenz megújítása).
- d. A tanácsadóval kötendő megbízási szerződést úgy kell megkötni, hogy a Címzett és az általa kiválasztott akkreditált tanácsadó között létrejövő megbízási szerződés a támogatási szerződés hatályba lépésének napján lépjen hatályba.
- e. A pályázó valamennyi költségvetel tekintetében kizárólag ugyanolyan százalékos mértékkel igényelhet támogatást.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

Jelen pályázati kiírás keretében előleg igénylésére nincsen lehetőség.

D2. Támogatás mértéke

A Címzettek által igénybevett tanácsadási tevékenységhez kapcsolódó támogatás maximális megengedett mértéke : 50%

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás minimális összege 100.000 Ft, maximális összege 8 millió Ft lehet, azonban induló vállalkozások esetén nem haladhatja meg az 1 millió forintot.

D4. Az önerő mértéke

Az önrész a projekt finanszírozásában az elszámolható költségekre igényelt/megítelt támogatás összegén felüli rész, amelyet a Címzetteknek kell biztosítani. Önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén halmazható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással. Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmazható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

Az önrész rendelkezésre állásáról a pályázat benyújtásakor a pályázónak nyilatkoznia kell

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

E1. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő Címzetteket a Támogatás Közvetítő jelen pályázati felhívásban foglalt feltételek alapján választja ki. Valamennyi pályázó és projekt, amely ezen feltételeknek megfelel, a rendelkezésre álló támogatási keret mértékéig támogatásban részesül.

A támogatás odaítélése során formai és jogosultsági kritériumok értékelése és a pályázati célokkal való összhang vizsgálata történik. A projektzárasi dokumentáció beadásakor tartalmi (szakmai) értékelésre és bírálatra kerül sor, a pályázat benyújtása óta bekövetkezett jogosultsági feltételeket érintő változásokról a Címzettnek nyilatkoznia kell.

E.1.1 A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai:

Ssz.	Szempont	A pályázó megfelel a	A pályázó nem felel meg a
------	----------	-------------------------	------------------------------

		<i>kritériumnak</i>	<i>kritériumnak</i>
1.	A pályázat a Pályázati Felhívás F1. pontjának megfelelő helyre és időben került benyújtásra.		
2.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.		
Jogosultsági kritériumok			
3.	A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.		
4.	A pályázó nem tartozik sem a jelen Pályázati Felhívás B1. és C7.1. pontjaiban meghatározott kizáró okok alá.		
5.	A pályázó személye és székhelye megfelel a Pályázati Felhívás B. és A1. pontjában meghatározott feltételeknek.		
6.	A Támogatás Közvetítő honlapján elérhető sablon alapján elkészített megbízási szerződés benyújtásra került.		
7.	A pályázati dokumentációban szereplő Tanácsadási szolgáltatás (megbízási szerződés tárgya) megfelel a pályázati céloknak. A pályázat megfelel a Pályázati Felhívás C1. és C2. pontjaiban meghatározott feltételeknek.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Ha a projektjavaslat megfelel a fenti kritériumoknak, a Támogatás Közvetítő szervezet azt befogadja, és tartalmilag értékeli.

E.1.2. Támogathatósági kritériumok

Ha a benyújtott pályázat nem felel meg az alábbi feltételeknek, megfelelő, legalább 7 napos, de legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a Támogatás Közvetítő felszólítja a Címzettet a pályázat kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a Címzettet.

Ha a Címzett a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be a pályázat a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre, amennyiben a pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási határidőn túl vagy egyáltalán nem nyújtja be, a pályázat elutasítható.

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Amennyiben a hiánypótlás során a pályázat értékeléséhez szükséges információk nem állnak rendelkezésre a pályázat elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a TK tisztázó kérdést tehet fel. Amennyiben a tisztázó kérdés sem ad egyértelmű választ, a projektet a Támogatás Közvetítő elutasíthatja.

A fenti feltételeknek megfelelő pályázó a rendelkezésre álló támogatási keret mértékéig támogatásban részesül, támogatási szerződést köthet. Amennyiben a TK megítélése szerint a támogatandó tanácsadási tevékenység ellenértéke nem felel meg a szokásos piaci áraknak, megfelelő indoklással csökkentett összegű támogatásra tehet javaslatot.

	Szempont	Igazolás módja
1.	A papír alapon benyújtandó Nyilatkozat az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került.	Pályázati csomag
2.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.	Projekt adatlap
3.	A Projekt adatlap valamennyi rovata jelen Felhívásban meghatározott szempontok szerint kitöltött és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.	Projekt adatlap
4.	A Címzett és a projekt nem tartozik a jelen Pályázati Felhívás C7.2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Pályázati csomag
5.	A Címzett vállalja jelen Felhívás C5. és C7.2. pontjaiban meghatározott egyéb speciális feltételeket.	Projekt adatlap
6.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap
7.	A Címzett a pályázatban meghatározott valamennyi nyilatkozatot megfelelően megtette, az abban foglaltakat vállalta.	Pályázati csomag
8.	A tanácsadói szerződésben feltüntetett költségek elszámolhatóak.	Pályázati csomag
9.	A Címzett nem kezdte meg a projektet a pályázat benyújtását megelőzően.	Pályázati csomag
10.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alakí-formai követelményeknek.	Pályázati csomag
11.	A projekt csomagban szereplő adatok, információk nem tartalmaznak ellentmondást.	Pályázati csomag
12.	A tanácsadás tervezett időszaka a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított legfeljebb 6 hónap	Pályázati csomag

E.1.3. A projektzárási dokumentáció formai, tartalmi –szakmai megfeleléségi szempontjai

I. A projektzárási dokumentáció formai kritériumai:

A projekt lebonyolítását követően 10 munkanap áll rendelkezésre a pénzügyi teljesítésre.

A projektzárási dokumentációt a Támogatás Közvetítő szervezetnek egy példányban kell benyújtani a pénzügyi teljesítést követő 30 napon belül.

Ha a benyújtott projektzárási dokumentáció nem felel meg az alábbi feltételeknek, megfelelő, legalább 7, de legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a TK felszólítja a pályázót a projektzárási dokumentáció kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a pályázót.

A 3. szempont esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos projektzárási dokumentációt a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Ssz.	Szempont	Megfelelés	Igazolás módja
1.	A projektzárási dokumentáció benyújtásra került.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag
2.	A projektzárási dokumentációt és minden mellékletet magyar nyelven nyújtottak be.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag
3.	A projektzárási dokumentáció a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Igen/Nem	A dokumentumok papír alapú beadásának a postai bélyegző
4.	A projektzárási dokumentáció a felhívásban meghatározott formátumban került benyújtásra.	Igen/Nem	Kifizetési kérelem/Záró beszámoló
5.	A Projektzárási adatlap valamennyi rovata megfelelően kitöltött és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag

6.	A projektzárási dokumentáció papíron benyújtandó E2. pontban megjelölt mellékletei összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott), oldalszám hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, folyamatos oldalszámozással, minden tartalommal rendelkező oldalt oldalszámmal ellátott formában került benyújtásra	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag
7.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag
8.	A másolat alapú mellékletek a Címzett által hitelesítésre kerültek.	Igen/Nem	Aláírási címpéldány/Projektzárási dokumentáció
9.	A tanácsadási dokumentum a Címzett és a tanácsadó által cégszerűen aláírásra, hitelesítésre került.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag
10.	Papír alapon benyújtották a Tanácsadás megvalósulását, a szolgáltatás elfogadását, számláját és annak kifizetését igazoló dokumentumot.	Igen/Nem	Tanácsadás megvalósulását igazoló dokumentum
11.	A projektzárási dokumentációban megadott adatok, információk, költségek egymással összhangban vannak.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentációs csomag
12.	Az igényelt támogatási összeg és intenzitás megegyezik a Támogatási Szerződésben megjelölt összegekkel.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentáció
13.	A benyújtott dokumentáció alapján a projekt teljesíti a jelen Felhívás C5. és C.7.2. pontjaiban meghatározott feltételeket.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentáció csomag
14.	A tanácsadás időszaka a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított legfeljebb 6 hónap.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentáció
15.	Az elszámolni tervezett költségek köre megfelel a Felhívás C3. pontjában meghatározott feltételeknek.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentáció

II. A projektzárási dokumentáció tartalmi-szakmai kritériumai:

A projektzárási dokumentáció a formai szempontok ellenőrzését követően az alábbi tartalmi szempontok alapján kerül értékelésre.

1.	A tanácsadás 2014. június 30-ig megvalósult.	Igen/Nem	Projektzárási dokumentáció
----	--	----------	----------------------------

2.	A tanácsadás a TK által elfogadott és támogatási szerződésben rögzített tevékenységekre terjed ki.	Igen/Nem/Részben	Projektzárási dokumentáció, megbízási szerződés, Tanácsadási dokumentum
3.	A Címzett a benyújtott projektzárási dokumentáció alapján nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	Igen/Nem	Címzett nyilatkozata, projektzárási dokumentációs
4.	A tanácsadási dokumentáció értékarányos és szakmai színvonalát biztosítja a pályázatban kitűzött cél megvalósítását.	Igen/Nem/Részben	Tanácsadási dokumentum

A tartalmi értékelés a tartalmi-szakmai szempontok esetében igen/nem amelyet „nem” válasz esetén részletes indoklással kell alátámasztani. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a Címzettnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat, projektzárási dokumentáció tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a Címzett a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempontra vonatkozóan nemleges értékelést von maga után.

Amennyiben a dokumentum tartalma nem éri el a elvárható értékarányosságot a Támogatás Közvetítő indoklással költségcsökkentést javasol(hat).

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek a fenti tartalmi-szakmai szempontok közül bármelyik esetén Nem értékelést kapnak.

E2. Csatolandó melléletek

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában kerül felsorolásra a pályázathoz és a projektzárási dokumentációhoz benyújtandó melléletek köre és az ezekre vonatkozó kötelező formai-tartalmi előírások.

A táblázatban felsoroltakon túlmenően a támogatási szerződés megkötéséhez további feltételek is megfogalmazásra kerülhetnek, illetve alátámasztó dokumentumok is bekérhetőek. A táblázat kizárólag azokat a feltételeket rögzíti, amelyek kapcsán a pályázat benyújtásához kötődően is megfogalmazásra kerül valamilyen előírás.

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

A pályázati dokumentáció összeállítása javasolt az alábbi tartalomjegyzék minta szerint, mely egyben a Címzettek számára ellenőrzési listaként is szolgál a csatolandó melléletek körére. Ahol az alábbi táblázatban eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített másolat is.

A regisztrációt, a pályázatot és a projektzáró dokumentációt az online felületen kell kitölteni, ill. feltölteni. A pályázatot és a projektzáró dokumentációt, illetve

a kapcsolódó nyilatkozatokat és melléleteket papíron, postai úton szükséges benyújtani a Támogatás Közvetítőhöz.

Pályázathoz benyújtandó melléletek:

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése
1. számú melléklet	Akkreditált tanácsadó szervezettel kötött megadott sablon szerinti megbízási szerződés egy eredeti példánya.
2. számú melléklet	Alírási címpéldány (eredeti vagy bank aláírásbejelentő katon bank által hitelesített másolata. A 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó szervezetek esetében a cégszerű aláírást igazoló dokumentumként az alábbiak is elfogadhatóak: a Ctv. vonatkozó szabályainak megfelelő ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás-minta.
3. számú melléklet	Amennyiben releváns, a Címzett működéséhez szükséges hatósági engedélyek Címzett által hitelesített másolata.
4. számú melléklet	Önerő nyilatkozat a TK által meghatározott sablon alapján, vagy adatszolgáltatási mód alapján eredeti példányban

A projektzárási dokumentáció melléletei

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése
5. számú melléklet	Záró beszámoló és kifizetési kérelem cégszerűen aláírva a Támogatás Közvetítő honlapján elérhető sablonok alapján
6. számú melléklet	Teljesítési igazolás címzett és tanácsadó által ellenjegyzett eredeti példánya
7a. számú melléklet	Tanácsadási dokumentum eredetizett nyomtatott változata
7b számú melléklet	Tanácsadási dokumentum elektronikus változata
8. számú melléklet	Tanácsadó záradékolt számlája(i) másolatban.
9. számú melléklet	Pénzügyi teljesítés igazolása (pl.: átutalás igazolása, vagy kiadási pénztárbizonylat) címzett által hitelesített példánya
10. számú melléklet	30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum(ok) amennyiben a NAV listáról nem ellenőrizhető.
11. számú melléklet	Ügyfél-elégedettséget mérő kérdőív a tanácsadói tevékenységre vonatkozóan a TK által meghatározott sablon alapján, eredeti példányban.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A Projekt adatlap kitöltése az ÉA – KKVTAN Konzorcium, Támogatás Közvetítő által működtetett honlapon történik www.valltanacsadas.hu
- A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

- Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni
- A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a kiírás részét képező nyilatkozatot a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással ellátni.

A benyújtást követően a pályázat szakmai tartalmának változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe a projekt-megvalósítás egyik szakaszában sem.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint a jelen útmutatóban előírt mellékleteket) **kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában, a Pályázati Felhívásban előírt (papír alapú és elektronikus) példányszámban**, folyamatos oldalszámozással és oldalszám hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel ellátva zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a Pályázati Felhívásban megjelölt helyen és időben lehet benyújtani.

A csomagoláson/borítékon szerepeltetni szükséges a projekt nevét és azonosító számát: pl. „Vállalati tanácsadás ÉAOP-1.1.4.-HAJ/SZA/SZO- 2013-001”

Jelen kiírásban egyfordulós eljárásrendben, folyamatos bírálati folyamat keretében történik a pályázatok elbírálása a rendelkezésre álló keret kimerüléséig.

F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A pályázat iránt érdeklődő KKV-k a Támogatás Közvetítő honlapján található pályázati tájékoztató anyagokból és/vagy az azt kiegészítő ügyfélszolgálati információnyújtáson keresztül előzetesen **tájékozódnak a pályázat feltételeiről**. Ezen információk alapján meghatározzák:

- az igénybe venni kívánt tanácsadói szolgáltatást,
- ki tudják választani azt az akkreditált tanácsadót, akivel a megvalósításra szerződést kívánnak kötni.

Az akkreditált tanácsadó kiválasztása során a tanácsadóról a Támogatás Közvetítő által hozzáférhetővé tett információkon túl, a KKV kérhet konkrét ajánlatot (projekttervet) is a tanácsadótól, vagy a listán szereplők közül akár több tanácsadótól is, versenyeztetve ezeket az ajánlatokat.

A pályázni kívánó vállalkozás a kiválasztott akkreditált **tanácsadó szervezettel megköti** az internetes jelentkezési felületről letölthető sablon szerinti **megbízási szerződést** az egyedi tanácsadói szolgáltatásra vonatkozóan legalább 3 db eredeti példányban.

A megbízási szerződés megkötésében segítséget nyújt az on-line felületről letölthető szerződésminta, valamint további személyes/telefonos/e-mailes segítséget az Ügyfélszolgálat ad.

A Tanácsadóval megkötött megbízási szerződés minimális tartalmi követelményei:

- szerződő felek megnevezése, azonosító adatai,
- a tanácsadási tevékenység meghatározása,
- a megvalósítás menete, lépései, mérföldkövei, részhatáridői (projektterv),
- leszállítandó dokumentumok és elvárt eredmények,

- résztvevő tanácsadók, szakértelmük,
- tervezett tanácsadói időráfordítás (tanácsadói órák száma),
- határidő és tanácsadói díj (csak egyösszegű fix tanácsadói díjas szerződés lehetséges),
- tanácsadó tématerületenként minimum 1 oldalas feladat-meghatározást a tanácsadási tevékenységről.

A tanácsadói szerződést úgy kell megkötni, hogy a Címzett és az általa kiválasztott akkreditált tanácsadó között létrejövő megbízási szerződés a támogatási szerződés hatályba lépésének napján lépjen hatályba.

Amennyiben a megvalósítás során problémák merülnek fel a tanácsadó munkájával kapcsolatban vagy lekerül a tanácsadói listáról, azt a Címzett a Támogatás Közvetítőnek jelenti, amely mérlegelés alapján dönthet új Tanácsadó választásának engedélyezéséről és a Támogatási Szerződés módosításáról. Ilyen módosításra csak egy alkalommal van lehetőség. Ebben az esetben is kizárólag egy tanácsadó által elvégzett tevékenység támogatható.

A programba történő jelentkezés ezt követően történik meg **a Címzett regisztrációjával**. A regisztráció a Támogatás Közvetítő honlapján keresztül elérhető on-line felületen történik.

A regisztrációt követően a jelentkezési rendszer egyedi azonosító számot oszt ki a Címzett szervezetnek, valamint a bejelentkezéshez szükséges belépő kódot a jelentkezési felület eléréshez.

A regisztrációt és a belépést követően a jelentkezési rendszerben a vállalkozás saját, egyedi felülete jön létre, amelyről a pályázással, szerződéskötéssel, elszámolással kapcsolatos műveleteket végezhet, nyomon követheti a beadott dokumentumokkal kapcsolatos döntéseket, valamint a felületről dokumentumokat tölthet le.

A regisztráció során kötelezően megadandó információk az alábbiak:

- a pályázni kívánó cég neve
- székhelye
- adószáma
- elérhetőségei (cím, e-mail, telefon)
- aláírásra jogosult neve / kapcsolattartó személye

A regisztrációt a Támogatás Közvetítő ügyviteli szoftverében rögzíti és erről automatikus elektronikus visszaigazolást küld a regisztrált KKV-nak.

Amennyiben a regisztrációt követő 90 napon belül nem kerül sor a pályázati dokumentáció papír alapú benyújtására a regisztráció törlődik, a címzettnek újra kell regisztrálnia.

Az akkreditált tanácsadó szervezettel történő megbízási szerződés megkötését követően a Címzett vállalkozásnak kell kitölteni az internetes jelentkezési felületen elérhető on-line pályázati adatlapot.

A jelentkezési felületen a jelentkezőnek ki kell választania az akkreditált tanácsadói listáról a tanácsadást lebonyolító tanácsadó szervezetet, meg kell jelölnie a megfelelő célcsoportot, amelyhez a jelentkező tartozik, a vállalkozás statisztikai adatait, a tanácsadás részletes bemutatását, stb., valamint a megbízási díj összegét. A rendszer a megadott megbízási díj alapján meghatározza a Címzett számára a támogatás összegét.

A jelentkezési rendszer egyértelmű utasításokat tartalmaz a jelentkezések elkészítéséhez.

Ezt követően véglegesíteni kell a pályázatot, és az adataiból generált nyilatkozatot a jelentkezési rendszerből kinyomtatni. **A pályázati nyilatkozatot papír alapon, eredeti**

cégszerű aláírással ellátva, a mellékletekkel együtt postai úton kell eljuttatni a TK jelen pontban megadott címére.

A pályázati adatlaphoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- az aláírt tanácsadói megbízási szerződés 1 eredeti példányát,
- aláírási címpéldány 1 eredeti példányát,
- amennyiben releváns, a Címzett működéséhez szükséges hatósági engedélyek másolata a Címzett által hitelesítve
- Önerő nyilatkozat eredeti példánya a TK által meghatározott sablon vagy adatszolgáltatási mód alapján

Pályázat benyújtás kezdete: 2013. február 04.

Pályázat benyújtás helye:

www.valltanacsadas.hu

Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Postacím: 4029 Debrecen Csapó u. 26.

PRIMOM Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány

Postacím: 4400 Nyíregyháza Víz u. 21/b

4400 Nyíregyháza Váci Mihály u. 41.

Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Iparszövetség

Postacím: 5000 Szolnok Kellner Gy. u. 2-4.

A Támogatás Közvetítő első lépésként formai ellenőrzést végez. Ha szükséges, akkor a Támogatás Közvetítő írásban felhívja a figyelmét a pályázónak a formai hibákra. Ennek orvoslására a pályázónak lehetősége van elektronikus konzultációra. A konzultációt követően a pályázónak újra be kell nyújtania a dokumentációt.

A pályázatok formai és tartalmi ellenőrzése a pályázatok beérkezésének sorrendjében történik.

A Pályázati Felhívás melléklete alapján kidolgozott Támogatási Szerződés Támogatás Közvetítő által aláírt példányait a Támogatás Közvetítő a pályázat pozitív bírálatát követően küldi meg a Címzettnek. A Támogatási Szerződés minimálisan 3 példányban készül el. A Támogatási Szerződést (cégszerűen) aláírva a Támogatás Közvetítőhöz a Szerződés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül kell eljuttatni 2 példányban, amely kérelemre egyszer 10 munkanappal hosszabbítható.

Amennyiben a Címzett által kiválasztott akkreditált tanácsadó a TSZ megkötéséig lekerül az akkreditációs listáról, a Támogatás Közvetítő felszólítja a Címzettet, hogy 30 napon belül válasszon más akkreditált tanácsadót.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projektjavaslat ellenőrzését!

F.2. A pályázat lebonyolítási menete, határidejei:

A zárójelben szereplő számok az előző státuszponttól eltelt maximális időt mutatják:

1. Címzett regisztráció
2. Automatikus visszaigazolás (1 munkanap)
3. Pályázat benyújtása (90 nap)
4. Formai Ellenőrzés (5 munkanap)
5. Hiánypótlás (15 nap)
6. Pályázat értékelése, döntés (30 nap)
7. Támogatási Szerződés megküldése (10 munkanap)
8. *Szükség esetén Tanácsadó cseréje (30 nap)*
9. Támogatási Szerződés Címzett általi visszaküldése, életbelépés (10+10 munkanap)
10. Projekt lebonyolítása (6 hónap)
11. Pénzügyi teljesítés (10 munkanap)
12. Projektzárási dokumentáció beadása (30 nap)
13. Projektzárási dokumentáció beadásának visszaigazolása (2 munkanap)
14. Formai ellenőrzés (5 munkanap)
15. Hiánypótlás (15 nap)
16. Tartalmi értékelés, döntés (30 nap)
17. Értesítés Döntésről (3 munkanap);
18. 17. Utalványozás (30 nap)

Az esetleges jogorvoslati (kifogás-kezelési) eljárások időtartama a határidőbe nem számít bele.

F.3. Fogalomjegyzék

Címzett: Jelen pályázati felhívás B. pontjában felsorolt pályázói körbe tartozó KKV

Akkreditált Tanácsadó:

A Vállalati Tanácsadás programhoz kapcsolódóan az NFÜ ROP IH létrehozott a programban a szolgáltató oldalon résztvevő tanácsadók számára egy minősítési rendszert, ahol a tanácsadók akkreditálhatják magukat. Az akkreditáció nem jár támogatással. A Címzett KKV-k csak akkor részesülnek támogatásban, ha e minősítésnek megfeleltek, azaz akkreditált tanácsadóval kötnek szerződést. A tanácsadók akkreditációra a www.tanacsadoakkreditacio.hu felületen keresztül jelentkeznek, az akkreditáció feltételeiről [itt](#), vagy az ujszechenyiterv.gov.hu oldalon a Vállalkozásfejlesztés kitörési pont alatt találhatnak bővebb információ.

Induló vállalkozás: jogi személy, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, ha a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül jegyezték be, az egyéni vállalkozó, ha egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételére a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül került sor.

F.4. Mellékletek

1. Projekt adatlap
2. Megbízási szerződés sablon
3. Támogatási szerződés tervezete
4. Projektzárási jelentés adatlap
5. Segédlet minőségirányítási rendszerekhez